

KAPOSVÁR és TÉRSÉGE MÉHÉSZEINEK EGYESÜLETE EGYSÉGES SZERKEZETŰ ALAPSZABÁLYA

A Kaposvár és Térsége Méhészeinek Egyesülete 2014.május hónap13. napján tartott Közgyűlése az Egyesület módosításokkal egybefoglalt, egységes szerkezetű Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK:

1.) Az egyesület

- neve: **KAPOSVÁR és TÉRSÉGE MÉHÉSZEINEK EGYESÜLETE**
- rövid neve: **KTME**
- székhelye: 7400, Kaposvár, Rezeda u. 1.
- Működési területe: Közép Somogy
- Törvényességi felügyeletét ellátó szerv: Somogy Megyei Főügyészség

2.) Az egyesület jogi személy, *közhasznú szervezet.*

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA és FELADATAI:

1.) CÉLJA: a szervezet tagjainak összefogása,

- érdekeik képviselése és védelme,
- termelő és értékesítő tevékenységük segítése,
- a méhészkedés jelentőségének, fontosságának és a megtermelt termékeknek a népszerűsítése,
- a méhészeti szakmához, az egyesület tevékenységéhez kapcsolódó közhasznú feladatok ellátása.

2.) FELADATA:

- a méhészek érdekképviselése állami, önkormányzati, társadalmi és egyéb szervek előtt,
- méhészek szakmai tevékenységének szervezése,
- termelő és tenyésztő tevékenység fejlesztése a piac igénye szerint (oktatás, szakmai bemutató, szakmai kirándulás, tapasztalatcsere stb.),
- piackutatás végzése, piaci információk biztosítása a termelők felé,
- tevékenység a hazai méz és méhészeti termékek fogyasztásának emelése érdekében,
- hazai és nemzetközi méhészkapcsolatok fenntartása, bővítése

3.) KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG:

Az Egyesület közhasznú tevékenységét a következő jogszabályban előírt közfeladathoz kapcsolódóan végzi:

a) Egészségvédelem:

„Az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV.tv 35.§ (1)-(2), és a 144.§.(1)-(2) bek., valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.tv.13.§ (1)bek.5., 11-12.pont. ”

- o előadások, kiállítások, rendezvények és a média (sajtó, rádió és tv.) igénybevételével és segítségével ismertetni a méz és méhészeti termékek egészségmegőrző és gyógyító hatását

b) Környezetvédelem, Természetvédelem, Állatvédelem:

„ A Természetvédelméről szóló 1996.évi LIII.tv. 64-65 §., valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.tv.13.§ 11-12.pont. ”

- o Ilyen jellegű tevékenység, program, műsor, rendezvény támogatása.
- o Együttműködés mezőgazdasági termelőkkel, a méhkímélő növényvédő szerek és technológiák alkalmazása, méhes megporzás és mézelő kultúrák elterjesztésével.

c) Határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység:

„ A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001.évi LXII.tv.2.§ , és a 4.§ (1)bek.b)pont. ”

- o Szakmai kapcsolatok létesítése, ápolása.
- o Közös szakmai és kulturális programok, rendezvények szervezése.
- o Szakmai rendezvényeinken bemutatkozási, kiállítási, termékárusítási lehetőség biztosítása részükre

Az egyesület közhasznú tevékenysége a fenti pontokban megjelölt közfeladatok teljesítését közvetlenül, vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

4.) KÖZHASZNÚSÁGHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK:

4.1. Adománygyűjtés csak írásbeli meghatalmazás alapján végezhető.

4.2. A közhasznú szolgáltatásokból a tagokon kívül más is a tagokkal azonos feltételekkel, szabadon részesülhet.

4.3. Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez

4.4. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

4.5. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, pártpolitikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

4.6. Az egyesület a Közgyűlés döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban (postai úton, vagy e-mailen) – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Országos Magyar Méhészeti Egyesület internetes honlapján, a www.omme.hu oldalon nyilvánosságra hozza.

4.7. Az egyesület évente egyszer a www.omme.hu internetes honlapon nyilvánosságra hozza az egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Továbbá esetenként szaklapban, Somogyi Hírlapban, Kapos TV-ben ad ezekről tájékoztatást. Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

III.

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA, PÁRTOLÓ ÉS TISZTELETBELI TAG:

Az egyesület tagjairól nyilvántartást vezet, részükre tagsági könyvet állít ki. Az egyesület pártoló tagjai részére pártoló tagsági, míg tiszteletbeli tagjai részére tiszteletbeli tagsági igazolványt állít ki.

1.) Az egyesület tagja:

Az egyesület tagja az a nagykorú, vagy kiskorú (akár magyar, akár külföldi) természetes személy lehet, aki:

- a) méhészetnek gondozója, vagy tulajdonosa,
- b) nem áll méhészkedéssel összefüggő cselekmény miatt büntetőeljárás, vagy jogerős büntető ítélet hatálya alatt,
- c) az egyesület céljával egyetért, **fizeti a tagdíjat, (pártoló tag a vállalt támogatást)**
- d) a belépési nyilatkozatában vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az egyesület működésében és
- e) magára nézve kötelezőnek fogadja el az egyesület alapszabályát és működésére vonatkozó egyéb **határozatait.**

2.) Az egyesület pártoló tagja:

Az egyesület a működési területén pártoló tagságot szervezhet. Pártoló tagként felvehető az a nagykorú (akár magyar, akár külföldi) természetes személy, aki a belépési nyilatkozatában vállalja az egyesület célkitűzéseinek anyagi és erkölcsi támogatását. Pártoló tagként jogi személy, **valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet** is felvehető. **A pártoló tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal részt vehet, vezető tisztségviselővé nem választható.**

3.) Az egyesület tiszteletbeli tagja:

Tiszteletbeli tagként felvehető az a nagykorú (akár magyar, akár külföldi) természetes személy, aki kiemelkedő tevékenységével elsősorban erkölcsileg támogatja az egyesületet. **A tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal részt vehet, vezető tisztségviselővé nem választható.**

IV.

A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE és MEGSZŰNÉSE:

(a jelen fejezet rendelkezései a tiszteletbeli és pártoló tagokra is vonatkoznak)

1.) Az egyesületi tagsági viszony keletkezése:

Az egyesületbe való belépés önkéntes. A kérelmező a felvételét az egyesület elnökéhez címzett írásbeli felvételi kérelemmel kezdeményezheti. Az elnök a felvételi kérelmet köteles annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül az elnökség elé terjeszteni. Az alapszabály felruhazza az elnökséget a rendes tag felvételéről való döntés jogával. A tagsági jogviszony a felvételi kérelem alapján indított eljárást befejező, az egyesület közgyűlésének a felvételéről hozott határozat meghozatalának napján jön létre. Az elnökség a határozatáról írásban értesíti a felvételt kérőt. A tagsági kérelem elutasítását indokolni kell. A felvételt megtagadó határozat ellen – annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül – keresettel lehet fordulni az egyesület székhelye szerint illetékes törvényszékhez.

2.) A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával
- c) a tag kizárásával
- d) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével

ad a./ A tag tagsági jogviszonyát az egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal, bármikor indokolás nélkül megszüntetheti. A tag tagsági viszonya a bejelentés benyújtásának a napján szűnik meg.

ad b./ Amennyiben a tag nem felel meg az alapszabályban foglalt feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt. A felmondást az egyesület elnöke írásban - az átvételt igazolható módon - közli az érintettel. A felmondást kimondó határozat ellen – annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül -, az egyesület székhelye szerint illetékes törvényszék előtt lehet keresettel élni. A perindításnak a határozat végrehajtására halasztó hatálya van. A tag tagsági viszonya a felmondást kimondó határozat jogerőre emelkedésével szűnik meg.

ad c./ Amennyiben a tag jogszabályt, az egyesület alapszabályát, vagy közgyűlési határozatát súlyosan megszegi, vagy ismételten egyesület érdekeit sértő magatartást tanúsít - bármely egyesületi tag, vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - vele szemben kizárási eljárás folytatható le.

A tag kizárására bármely tag írásban, indokolással ellátott indítványt tehet az elnökségnek. Az elnökség a kizárással érintett tagot köteles az eljárás megindításáról értesíteni, kézbesíteni részére a kizárással irányuló indítványt és tájékoztatni arról, hogy a közgyűlésen személyesen, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, ill. közokiratban foglalt meghatalmazással igazolt képviselője útján, előadhatja az ügyre vonatkozó álláspontját, illetve védekezését. Az értesítést a közgyűlést megelőzően legalább 15 (tizenöt) nappal postára kell adni a kizárással érintett tag részére. A tag kizárása közgyűlési határozattal történik, melyet írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatást. A tag kizárásához a határozatképes közgyűlésen jelenlévők $\frac{3}{4}$ -es többséggel hozott határozata szükséges. Az így meghozott határozatát írásban - tértivevényes levélben, vagy írásban, az átvételt igazolható módon - kell közli az érintettel. A közgyűlés által hozott, a tag kizárását kimondó határozatot az egyesület székhelye szerint illetékes törvényszék előtt lehet keresettel megtámadni. A megtámadási határidő a tudomásszerzéstől számított 30 (harminc) nap. A perindításnak a határozat végrehajtására halasztó hatálya van. A tag tagsági viszonya a kizárást kimondó határozat jogerőre emelkedésével szűnik meg.

ad d./ a tagot (pártoló tagot) az egyesület tagjai közül törölni kell:

- ☐ halála esetén (természetes személy)
- ☐ megszűnése esetén (jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet)

V.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

1.) A tag joga:

- a. részt vehet az egyesület tevékenységében,
- b. személyesen, tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen
- c. az egyesületben tisztséget viselhet (kiskorú tag csak az életkorának megfelelő tisztségre választható)
- d. a tisztségviselőktől az egyesületet illető bármely kérdésben felvilágosítást kérhet
- e. az egyesület törvénysértő határozatát a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül keresettel támadhatja meg az illetékes bíróság előtt
- f. részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben.

2.) A tag kötelességei:

- a. tevékeny részvétel az egyesület célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításában
- b. az alapszabály és az egyesület vezető szervei határozatának betartása
- c. tagdíjfizetési kötelezettség teljesítése

3.) A pártoló és a tiszteletbeli tag joga:

- a. tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlésen
- b. javaslatokat észrevételeket tehet az egyesület működésével kapcsolatban
- c. részesülhet az egyesület által a pártoló tagok számára nyújtott kedvezményekben

4.) A pártoló tag kötelességei:

- a. az alapszabály és az egyesület vezető szervei határozatának betartása
- b. az egyesület célkitűzéseinek anyagi és erkölcsi támogatása
- c. a pártoló tagsági díjfizetési kötelezettség teljesítése

5.) A tiszteletbeli tag kötelességei:

- a. az alapszabály és az egyesület vezető szervei határozatának betartása
- b. az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi támogatása

VI.
AZ EGYESÜLET SZERVEZETE:

A./

A közgyűlés

- 1.) Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a tagok összességéből álló közgyűlés. A közgyűlés ülései nyilvánosak.
- 2.) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az egyesület megalakulásának, feloszlásának, valamint más egyesülettel való egyesülésének az elhatározása
 - b) az alapszabály és az SZMSZ elfogadása, módosítása
 - c) a tisztségviselők, küldöttek megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
 - d) az éves költségvetés és beszámoló elfogadása
 - e) a tagsági díj és a pártolói támogatás mértékének megállapítása
 - f) a belépési kérelmet elutasító elnökségi határozat elleni fellebbezés elbírálása, valamint egyesületi tagsági jogviszony felmondással, vagy kizárással történő megszüntetése
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt
 - h) a közhasznúsági melléklet elfogadása
- 3.) A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) rendelkezései szerint készített beszámolót.
- 4.) A közgyűlést az elnök hívja össze. Az elnök köteles – 15 napon belül - összehívni a közgyűlést, ha azt a tagok legalább 1/3-a az ok és cél megjelölésével írásban kéri, illetve, ha a tagfelvételi kérelmet elutasító elnökségi határozat ellen fellebbezést nyújtottak be.
- 5.) A közgyűlésre valamennyi tagot írásban *(postai úton, vagy e-mailen)* kell meghívni. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt valamennyi tag a közgyűlés napját megelőző 8 nappal megkapja. *A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés idejét, helyét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlés üléseit – az egyesület tagsági létszáma való tekintettel – nem a székhelyén, hanem a mindenkor közgyűlési meghívóban feltüntetett helyen tartja. Ha a közgyűlést nem szabályosan hívták össze, a közgyűlést akkor lehet megtartani, ha a közgyűlésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a közgyűlés megtartásához. A közgyűlés a szabályszerűen közölt napirenden lévő kérdésben hozhat határozatot, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.*
- 6.) *Napirend kiegészítésének szabályai: A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 (három) napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.*
- 7.) A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet a közgyűlés megnyitását követően, továbbá az egyes napirendekről történő szavazást megelőzően a közgyűlés által megválasztott elnöklő személy és a közgyűlési jegyzőkönyv vezetője állapítja meg.
- 8.) Ha a közgyűlés nem határozatképes, vagy az elnöklő személy a közgyűlést a határozatképtelenné válása miatt berekesztette, megismételt közgyűlést kell tartani.
- 9.) A megismételt közgyűlést a határozatképtelen közgyűlést követő 15 napon belüli időpontban az eredetivel azonos - a határozatképtelenné vált közgyűlés esetén a közgyűlés berekesztését követően fennmaradó - napirenddel kell összehívni. A megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés meghívójában az eredeti közgyűlés határozatképességétől függő feltétellel is kitűzhető.
- 10.) A megismételt közgyűlés a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes; ezt a körülményt a megismételt közgyűlés meghívójában fel kell tüntetni.
- 11.) A határozathozatal, amennyiben a közgyűlés másként nem rendelkezik, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (50%+1 szavazat) történik. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. *Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.*
- 12.) Titkosan kell szavazni, ha a jelenlevők többsége úgy dönt, valamint személyi kérdésekben, ha a jelenlevők 20%-a, vagy az érintett személy kéri.
- 13.) A közgyűlésen jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a közgyűlésen elnöklő személy és két tag az aláírásával hitelesít. *A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a határozatokat. A közgyűlési jegyzőkönyvnek minden esetben tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát - ha lehetséges a döntések mellett és*

ellen szavazók személyét név szerint - megjelölve (nyílt szavazás esetén). A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A határozatokat a Határozatok Tárába kell átvezetni és nyilvántartani. A jegyzőkönyvbe bármely tag betekinthet, és arról - a másolási költség megfizetésével - másolatot kérhet.

- 14.) Ha a közgyűlés határozata jogszabály vagy az **alapszabály** rendelkezését sérti, bármely tag keresettel kérheti az **illetékes törvényszéktől** a határozat érvénytelenségének megállapítását a határozat meghozatalától számított harminc napon belül. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.
- 15.) A közgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza az alábbi kivételekkel: **a jelenlévő tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges az alapszabály módosításához, a tag kizárásához, valamint a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges az egyesület céljainak megváltoztatásához, az egyesület jogutód nélküli megszűnéséhez, más egyesülettel való egyesülésének, vagy egyesületekre történő szétválásának kimondásához, illetve minden egyéb olyan esetben, amikor jogszabály minősített határozathozatalt követel meg.**
- 16.) **Határozathozatal közgyűlés tartása nélkül is lehetséges. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére. A közgyűlés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabálynak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne közgyűlés tartása esetén. Ha bármely tag a közgyűlés megtartását kívánja, a közgyűlést az ügyvezetésnek össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.**
- 17.) **A közgyűlési határozat meghozatalakor nem szavazhat az,**
 - a) **akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;**
 - b) **akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**
 - c) **aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**
 - d) **akinek olyan hozzártartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;**
 - e) **aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy**
 - f) **aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**
- 18.) **A közgyűlés, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján**
 - a) **kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy**
 - b) **bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.**

B./

1.) Elnökség:

A közgyűlések között az egyesület általános hatáskörű, vezető, végrehajtó szerve.

Tagjai: elnök, alelnök, titkár, gazdasági vezető és **három** elnökségi tag.

Az elnökségnek **hét** tagja van.

1.a.) Működése:

- Negyedévente, ill. időszaki témákhoz igazodva ülésezik. Ülései nyilvánosak.
- Határozatképes ha a tagok közül legalább három tag jelen van.
- A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 15 napon belül össze kell hívni. A megismételt ülést a határozatképtelen ülést követő 15 napon belüli időpontban az eredetivel azonos – a határozatképtelenné vált ülés esetén az ülés berekesztését követően fennmaradó – napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes; ezt a körülményt a megismételt ülés meghívójában fel kell tüntetni.
- A határozathozatal, amennyiben az ülés másként nem rendelkezik, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (50%+1 szavazat) történik. Minden tagnak egy szavazata van.
- Titkosan kell szavazni, ha a jelenlevők többsége úgy dönt, valamint személyi kérdésekben, ha a jelenlevők 20%-a, vagy az érintett személy kéri.
- Az ülés összehívásáról az elnök kezdeményezésére a titkár gondoskodik.
- Üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök, titkár, a jegyzőkönyv-vezető és még egy tag aláír. Üléseire meg kell hívni a felügyelő bizottság elnökét vagy tagját.
- Eredményes működésért a tagjai testületileg és egyénileg is felelősek.

1.b.) Feladata:

- Gondoskodik az egyesület alapszabályszerű működéséről, szervezi a közgyűlés határozatainak végrehajtását, segíti az egyesület szerveinek munkáját.
- Éves munkaterv alapján végzi tevékenységét, amelyet a közgyűlés hagy jóvá, és erről beszámol a közgyűlésnek. Elkészíti a *közhasznúsági mellékletet*.
- Tagfelvételi kérelmet elbírálja. A jelentkezőt a döntésről 15 (tizenöt) napon belül értesíti.
- Határozatot hoz – kizárás kivételével – a tagsági viszony megszüntetéséről.
- Az egyesületnek szándékos viselkedésével erkölcsi és anyagi kárt okozó tag jogait felfüggeszti.
- Folyamatos kapcsolatot tart fenn a helyi képviselőkkel.

2.) Felügyelő bizottság:

Az egyesület belső ellenőrző szerve.

Tagjai: FB elnök és két FB tag.

2.a.) Működése:

- Ügyrendjét maga határozza meg.
- Határozatképes ha a tagok több mint fele jelen van.
- A határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlést 15 napon belül össze kell hívni. A megismételt ülést a határozatképtelen ülést követő 15 napon belüli időpontban az eredetivel azonos - a határozatképtelenné vált ülés esetén az ülés berekesztését követően fennmaradó - napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes; ezt a körülményt a megismételt ülés meghívójában fel kell tüntetni.
- A határozathozatal, amennyiben az ülés másként nem rendelkezik, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (50%+1 szavazat) történik. Minden tagnak egy szavazata van.
- Titkosan kell szavazni, ha a jelenlevők többsége úgy dönt, valamint személyi kérdésekben, ha a jelenlevők 20%-a, vagy az érintett személy kéri.
- A felügyelő bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója a határozatban érintet.
- Évente legalább egy ülést tart, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- Az ülés összehívásáról a felügyelő bizottság elnöke gondoskodik.
- Elnöke, egyik vagy mindkét tagja tanácskozási joggal részt vesz az elnökségi üléseken.

2.b.) Feladata:

- Ellenőrzi az egyesület alapszabályszerű működését, gazdálkodását, közhasznú tevékenységét.
- Ellenőrzi a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatok végrehajtását.
- Szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ellenőrzi a pénz és vagyonkezelést, és a bizonylati fegyelmé megtartását.
- A közgyűlésnek beszámol az éves munkájáról.
- Hiányosság, jogszabálysértés vagy egyéb súlyos mulasztás gyanúja esetén értesíti és intézkedésre szólítja fel az elnökséget.
- Az elnökség súlyos mulasztása esetén kezdeményezi a közgyűlés 30 (harminc) napon belül történő összehívását.
- Ha a törvényes működés biztosítása a közgyűlés összehívásával sem történik meg, akkor az FB haladéktalanul köteles értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervezetet.

VII.**AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI****1. Általános rendelkezések:**

1.1. Az egyesület tisztségviselőit a közgyűlés választja és menti fel.

1.2. A megválasztott elnökségi és FB tisztségviselők mandátuma 4 (négy) évre szól. A küldöttek mandátumát a választás időpontjában kell meghatározni. A helyi képviselőket a választott körzetük határozatlan időre megbízhatja.

1.3. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog az egyesület Elnökét és Titkárát együttesen illeti meg, ha közülük bármelyikük akadályoztatva van, akkor ezen rendelkezési jog az Alelnökkel együttesen illeti meg őket.

1.4. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a

- a) döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztségét nem töltöttek be,*
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;*
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti jutatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást – illetve*
- d) az a) c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.*

1.5. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

1.6. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

1.7. Vezető tisztségviselő, illetve annak jelölt személyek kötelesek bejelenteni a Kaposvár és Térsége Méhészeinek Egyesületének ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

1.8. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

1.9. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

1.10. A vezető tisztségviselő az egyesület tagjai részére köteles az egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

1.11. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az egyesülettel szemben.

1.12. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

1.13. Az egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indoklás nélkül visszahívhatják.

1.14. A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

1.15. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

1.16. Tisztségviselő választás módja: Az alapszabály úgy rendelkezik, hogy a vezető tisztségviselők és egyéb tisztségviselők megválasztása nyílt szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több, mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül senki nem kapja meg az érvényes szavazatok több, mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

2. Az egyesület elnöke:

Feladata:

- a) Képviseli – képviselteti – az egyesületet hatóságok és más szervek előtt.
- b) Az egyesület működéséért az elnökséggel együtt felelős.
- c) Elkészíti – elkészítteti – az elnökség éves munkatervét.
- d) A titkár közreműködésével gondoskodik az elnökségi ülések összehívásáról.
- e) Irányítja, megszervezi az elnökség munkáját.
- f) A két elnökségi ülés közt végzett tevékenységről köteles tájékoztatni az elnökséget.
- g) Felelős a testületi határozatok végrehajtásáért.

- h) Olyan nyilvántartást vezet, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható,
- i) Az egyesület működésének legfontosabb szabályairól, gyűléseiről, szolgáltatásairól, a határozatairól folyamatosan körlevélben, esetenként szaklapban, a Somogyi Hírlapban és a Kapos TV-ben ad tájékoztatást
- j) Az egyesület tagjai és minden érdeklődő számára az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba - előzetes egyeztetést, és ez érdekeltség igazolását követően - betekintést *biztosít*.

3. Az egyesület gazdasági vezetője:

Feladata:

- a) Intézi az egyesület pénzügyeit.
- b) Gondoskodik az éves költségvetés, a zárszámadás és a vagyonmérleg elkészítéséről. Ezeket a közgyűlés és a vezetőség elé terjeszti.
- c) Az egyesület gazdasági helyzetéről rendszeresen beszámol az egyesület elnökének és az elnökségnek.
- d) Vezeti az egyesület pénzügyi nyilvántartását, anyagilag felelős az általa kezelt pénzért és értékekért.
- e) Köteles az egyesület pénzügyi gazdálkodásával összefüggő számviteli és pénzügyi előírásokat és a bizonylati fegyelmet betartani.

4. Az egyesület alelnöke:

Feladata:

- a) Az elnököt munkájában segíti, illetve akadályoztatása esetén helyettesíti.
- b) Ha az elnök tisztségéről leköszönne vagy funkciója, tagsága bármely okból megszűnne, az egyesület ügyeit következő közgyűlésig az alelnök intézi.

5. Az egyesület titkára:

Feladata:

- a) Az egyesület titkára részt vesz az egyesület feladatainak szervezésében, segíti az elnököt (alelnököt) a feladatai ellátásában.
- b) Elkészíti az egyesület belső szabályzatait és az elnökség elé terjeszti jóváhagyásra.
- c) Gondoskodik az egyesület és vezető szervei írásbeli teendőinek ellátásáról:
- d) nyilvántartások vezetése
- e) beszámolók elkészítése, jegyzőkönyvvezetés
- f) sokszorosítás
- g) dokumentumok illetékeshez történő továbbítása
- h) szervezi az egyesület rendezvényeit, programjait.

6. Az elnökségi tag(ok):

Feladata:

Általános elnökségi feladatok és elnöki vagy elnökségi megbízása – esetenként vagy folyamatosan – egyedi, konkrét, önálló feladatok ellátása, megoldása.

7. Felügyelő bizottság elnöke és tagjai:

- a) Az FB elnök szervezi az FB munkáját és összehívja üléseit.
- b) Az elnök és a tagok együtt és egyénileg is felelősek az FB feladatainak végrehajtásáért.

8. Helyi képviselő:

A tagoknak lehetősége van a lakóhelyükön vagy környékén helyi képviselő választásra. A megbízatás határozatlan ideig szól. A megválasztott képviselőnek a vezetőséghez be kell jelentkezni. A helyi képviselő tevékenysége csak a választókörzetre terjed ki. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai nem választható helyi képviselőnek. A helyi képviselőt 2 ezer főt el nem érő településeken választható akkor, ha a településen legalább 5 méhészt egyesületi tag lakik.

A helyi képviselőt a településen élő méhészek 2/3-nak kell megválasztani. A megbízást szintén a helyi tagok szüntethetik meg 2/3-os többséggel.

Feladata:

- a) Biztosítja a kapcsolatot a megbízó és az elnökség között.
- b) Megbízói és saját észrevételeit, javaslatát, igényeit továbbítja az elnökség felé.
- c) Az elnökség megbízásából intézkedik, igényfelmérést, információs és szervező tevékenységet végez.

9. Küldött:

- a) Képviseli az egyesületet olyan szervezetek döntéshozó testületeiben, ahol az egyesületnek érdekeltsége, tagsági viszonya van.

- b) Ezt a funkciót jogkörénél fogva az elnök (alelnök) gyakorolja, illetve az elnök felkérheti az elnökség bármelyik tagját ennek gyakorlására.
- c) Elnökségen kívüli tagot csak a közgyűlés választhat meg küldöttnek.

VIII.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA és ANYAGI FORRÁSAI

1. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el. Az egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.

2. Az egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

- ~ tagsági díjak, amelyet a Közgyűlés állapít meg;
- pártoló tagok támogatásai;
- magán és jogi személyek támogatásai privát és állami szektorból egyaránt;
- az egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;
- rendezvény bevétel;
- befektetésből származó bevételek;
- egyéb bevételek (különösen pályázati bevételek).

3. Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

4. Az egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételének megállapítását a civil szervezetekre vonatkozó gazdálkodási tevékenységről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.

5. Tagdíj fizetése: készpénzben/átutalással, mértékét az egyesület Közgyűlése határozza meg. A tagdíj megfizetésének határideje tárgyév március hónap 31. napja.

6. Az egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.

7. Az egyesület az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

8. Ha az egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

9. Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

10. Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni. Közhasznú jogállású civil szervezet esetén kötelező a kettős könyvvitel alkalmazása.

11. Az Egyesület gazdálkodási-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

12. A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

13. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

14. Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

15. Amennyiben az egyesület befektetési tevékenységet végez, a Közgyűlés befektetési szabályzatot készít és azt egyhangúlag fogadja el.

16. Az egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe, irataiba az egyesület székhelyén – az egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

IX.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az egyesület annak szervei és vezető tisztségviselői működésével és tevékenységével kapcsolatos részletes szabályokat az egyesület szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni. A szervezeti és működési szabályzat nem, állhat ellentétben az alapszabállyal, ill. a jogszabályokkal.

X.

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1./ Az egyesület megszűnik, ha

- a) a közgyűlés kimondja megszűnését
 - b) az arra jogosult szerv megszünteti
 - c) a közgyűlés kimondja más egyesülettel történő egyesülését, vagy egyesületekre történő szétválását
 - d) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg
 - e) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- feltéve mindegyik esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló eljárás lefolytatását követően a törvényszék az egyesületet törli a nyilvántartásból.

2./ Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó törvényszék jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései, illetve az egyéb irányadó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

2.) A 2006.június hónap 27. napján létrehozott egyesület Alapszabályának a 2014..... hónap —i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegében a módosított rendelkezéseket a vastagon kiemelt, dőlt betűs szövegrészek tartalmazzák, mely módosítást a Közgyűlés a .../2014.(IV.) számú határozatával jóváhagyott.

3.) A Közgyűlés megbízza dr.Tavaszi József ügyvédet (Kaposvár, Hársfa utca 18.), hogy az Alapszabály módosítását megszerkessze, egységes szerkezetbe foglalja, ellenjegyezze, valamint a Kaposvári Törvényszék előtt az egyesület képviselőjét ellássa.

Kaposvár, 2014.május 13.

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
Egyesület elnöke

.....
levezető elnök

Szerkesztettem és ellenjegyeztem:
Kaposvár, 2014.05.13.

Dr.Tavaszi József
ügyvéd